

הליך הגשת בקשה להיתר לשימוש חורג

בעסקים טעוני רישוי - אגף רישוי עסקים

2
יש לצרף לבקשה: מפת מדידה (כשהשימוש בשטח לא מקורה) למעט מקרים בהם מתקבל פטור, סכימה של המבוקש, צילומים.

1 הגשת בקשה לתיק מידע במערכת רישוי זמין הממשלתית ע"י עורך בקשה מטעם המבקש

תיק מידע
30 ימי עבודה

מסירת תיק מידע ממערכת רישוי זמין ממשלתית *במידה ותיק המידע לא נמסר במסגרת הזמן הדרוש, ניתן להגיש את הבקשה להיתר גם ללא תיק המידע

3 הגשת בקשה להיתר לשימוש חורג במערכת רישוי מקוון על ידי עורך הבקשה מטעם מבקש הבקשה

בחינת הבקשה להיתר על ידי בוחן רישוי

4 ביצוע פרסומים פרק זמן קבלת התנגדויות - 15 יום ממסירת ההודעה האחרונה לזכאי

דיון בוועדה מייעצת והכנת המלצה לוועדת משנה לתכנון ובנייה

התקבלו התנגדויות?
כן / לא

דיון בוועדת התנגדויות והכנת המלצה לוועדת המשנה לתכנון ובנייה

היתר לשימוש חורג
165 ימי עבודה

דיון והחלטת וועדת המשנה לתכנון ובנייה

קבלת הודעה על החלטת הוועדה המקומית

5 התקבל ערר?
כן / לא

דיון בוועדת ערר עם סיכום החלטה

המשך טיפול בהתאם להחלטת ועדת ערר

תשלום אגרות והיטלים

הפקת היתר לשימוש חורג

1 הגשת בקשה לתיק מידע

במערכת רישוי זמין - מינהל התכנון

2 המסמכים הנדרשים לתיק מידע:

- מפה מדידה (כשהשימוש בשטח לא מקורה)
- סכימה של המבוקש
- צילומים

- אישור תשלום אגרת תיק מידע

*ככל שהבקשה תהיה יותר אינפורמטיבית, תיק המידע יהיה אינפורמטיבי יותר.

3 הגשת בקשה להיתר לשימוש חורג

במערכת רישוי מקוון

אתר העירייה > תושבים > רישוי ופיקוח בנייה > הליך הרישוי > מערכת רישוי מקוון

4 ביצוע פרסומים

יבוצע על ידי אחת מחברות הפרסום כפי שמופיע באתר העירוני.

אתר העירייה > העיר והעירייה > שקיפות ושיתוף ציבור > פרוטוקולים > הודעות ופרסומים בעיתונות

5 ועדת ערר

רחוב המסגר 9, בית אמפא, קומה 1, תל אביב יפו.
טלפון 03-7515084, פקס 03-7515086